

KẾ HOẠCH

tổ chức đối thoại định kỳ giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Bạch Thông năm 2026

Thực hiện Quyết định số 357-QĐ/TU, ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 357-QĐ/TU*), Đảng ủy xã Bạch Thông xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại định kỳ giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng ủy, chính quyền với Nhân dân; giúp người đứng đầu cấp ủy, chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở nhằm tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân trong việc triển khai, thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng trên địa bàn xã.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị đối thoại bảo đảm nghiêm túc, đúng quy định của Quy chế đối thoại; thực hiện dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch. Nội dung đối thoại phải bám sát thực tiễn, bảo đảm tính trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những vấn đề Nhân dân quan tâm, tránh dàn trải, hình thức.

- Công tác chuẩn bị phải được tiến hành chu đáo, khoa học; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật; đồng thời bảo đảm đầy đủ số lượng, cơ cấu và thành phần đại biểu theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Dự kiến nội dung đối thoại

1.1. Khái quát về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và những vấn đề dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm trên địa bàn xã hiện nay.

1.2. Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của Nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của Nhân dân.

1.3. Nghe ý kiến của Nhân dân phản ánh, góp ý về phương thức lãnh đạo của cấp ủy, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

1.4. Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương và cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

1.5. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

(Lưu ý: Nhân dân trong Kế hoạch này là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân thuộc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các thôn trên địa bàn xã có nhu cầu và được mời dự đối thoại).

2. Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị trực tiếp.

3. Thành phần tham gia đối thoại

- Chủ trì hội nghị đối thoại: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND; Phó bí thư Thường trực Đảng ủy; Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;

- Trưởng, phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; các Ban Hội đồng nhân dân xã; Công an, Quân sự xã.

- Cấp thôn: Mỗi thôn cử 06 người đại diện gồm Bí thư (hoặc Phó Bí thư), trưởng thôn, trưởng Ban công tác Mặt trận thôn; 03 công dân đại diện cho các hộ dân có ý kiến kiến nghị, đề đạt tâm tư nguyện vọng.

- Trường học: Mỗi trường học trên địa bàn cử 02 người tham dự (01 đại diện Ban Giám hiệu, 01 viên chức).

- Đại diện các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 26 tháng 8 năm 2026.

- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Bạch Thông (thôn Quang Thuận).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thu thập thông tin, tổng hợp ý kiến trước hội nghị đối thoại

Thời gian thực hiện cụ thể như sau:

+ Ngày **09/8/2026**: Gửi mẫu xin ý kiến phản ánh của Nhân dân thông qua các đồng chí Bí thư chi bộ.

+ Từ ngày **10/8/2026** đến ngày **17/8/2026**: các đồng chí Bí thư chi bộ tổng hợp phiếu phản ánh của Nhân dân gửi về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp.

+ Từ ngày **18/8/2026** đến ngày **20/8/2026**, Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, phân loại các ý kiến kiến nghị, đề nghị, phản ánh của nhân dân gửi các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã để phân công cơ quan chuyên môn chuẩn bị ý kiến, trao đổi làm rõ tại Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

+ Từ ngày **21/8/2026** đến ngày **25/8/2026**, các cơ quan, đơn vị bộ phận chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung liên quan đến các ý kiến của Nhân dân để trả lời trước hội nghị tiếp xúc, đối thoại (*nội dung trả lời bằng văn bản*).

2. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại; Triển khai tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, công chức và của Nhân dân trên địa bàn (theo nội dung đối thoại); tổng hợp ý kiến (theo mẫu gửi kèm) gửi Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp (*Lưu ý: Ý kiến trùng nhau thì chỉ tổng hợp 01 lần*).

- Mời các thành phần của đơn vị tham gia hội nghị (*theo phân công tại mục 3, phần II Kế hoạch này*).

3. Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu xây dựng báo cáo đánh giá về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị xã để Thường trực Đảng ủy thông tin tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại (*trước 03 ngày diễn ra hội nghị đối thoại*).

- Tham mưu cho Thường trực Đảng ủy xã trả lời ý kiến, kiến nghị, đề nghị của Nhân dân do Thường trực Đảng ủy tổng hợp trước hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Thường trực Đảng ủy với nhân dân trên địa bàn xã và đề xuất các giải pháp để giải quyết các vấn đề nổi cộm, những khó khăn, vướng mắc thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước (*gửi về Thường trực Đảng ủy trước 03 ngày diễn ra Hội nghị đối thoại*).

- Tham mưu trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của công dân thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Thường trực Đảng ủy (*tại Hội nghị*).

- Chỉ đạo Công an xã tăng cường nắm bắt tình hình trước, trong và sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự cho hội nghị đối thoại của Thường trực Đảng ủy với nhân dân.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức xã phụ trách các lĩnh vực chuẩn bị các tài liệu, quy định của pháp luật có liên quan, dự hội nghị, tham mưu trả lời đối thoại.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp làm tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung đối thoại của Thường trực Đảng ủy với Nhân dân trên địa bàn xã (*Thực hiện từ khi Kế hoạch ban hành đến khi tổ chức xong Hội nghị đối thoại*).

- Bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại theo quy định.

4. Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp với các cơ quan chuyên môn chuẩn bị tốt các nội dung để thực hiện hiệu quả kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp trả lời các kiến nghị thuộc thẩm quyền và theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Hội nghị.

5. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại theo kế hoạch; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã; chuyển ý kiến tổng hợp cho các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu trả lời các ý kiến, kiến nghị.

- Nghiên cứu bổ sung kênh thông tin tiếp nhận phản ánh của Nhân dân thông qua các nền tảng số.

- Tổng hợp nội dung dự kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu nội dung, tài liệu, chương trình, kịch bản Hội nghị.

6. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu tổng hợp báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã năm 2026.

- Chủ trì tham mưu văn bản mời đại biểu dự Hội nghị; lập danh sách và điểm danh đại biểu tham dự Hội nghị. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận hội nghị của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Các công ty, DN, HTX trên địa bàn;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Ma Thị Mận

ĐẢNG ỦY XÃ BẠCH THÔNG
CHI BỘ.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng 8 năm 2026

PHIẾU TỔNG HỢP

**ý kiến đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị đối thoại định kỳ đối thoại định kỳ
 với người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026**

Chi bộ..... báo cáo kết quả lấy ý kiến của Nhân dân đối thoại với
 người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, như sau:

1. Họ và tên:.....

Nội dung ý kiến:

.....

2. Họ và tên:.....

Nội dung ý kiến:

.....

3. Họ và tên:.....

Nội dung ý kiến:

.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ